



ผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นความเสี่ยงการทุจริตในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่การให้บริการ
ที่กระทบต่อความมั่นคงของหน่วยงานระดับอำเภอ

กระบวนการ

“การออกใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืนและเครื่องกระสุน”

รายงานผลตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 ความเสี่ยงการทุจริตในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่การให้บริการที่กระทบต่อความมั่นคง
 ของหน่วยงานระดับอำเภอ
 กระบวนการ “การออกใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืนและเครื่องกระสุน”

ที่	มาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑.๓	เสริมสร้างวัฒนธรรมการไม่รับสินบน และไม่เรียกร้องผลประโยชน์	<p>๑. จัดทำแนวทงนโยบายให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับ เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงานที่ดี สร้างทัศนคติการไม่ยอมไม่ทำ ไม่ทน ไม่เฉย ต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการรักษาศักดิ์ศรีเจ้าหน้าที่ของรัฐให้เป็นที่เชื่อถือไว้วางใจแก่ประชาชน รวมทั้งเพื่อคุ้มครอง ป้องกันและรักษาประโยชน์ของทางราชการและความมั่นคง ของประเทศชาติ</p> <p>๒. แจ้งเวียนและเผยแพร่ ณ จุดให้บริการที่ทำการปกครองอำเภอ และทางเว็บไซต์อำเภอ (www.amphoe.com) เพื่อให้บุคลากรในสังกัดและผู้รับบริการทราบ</p> <p>๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ป้องกันและต่อต้านการทุจริต ประเด็น “การเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการออกใบอนุญาต” เพื่อแสดงถึงพฤติการณ์การทุจริต และบทลงโทษในกรณีร่วมกันกระทำการทุจริต โดยเผยแพร่ทางสื่อสังคมออนไลน์ และสถานีโทรทัศน์ กรมการปกครอง (DOPA Channel)</p>	<p>ขั้นที่ ๑ กรมการปกครองจัดทำ แบบฟอร์มนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้อำเภอประกาศและถือปฏิบัติ โดยสามารถดาวน์โหลดได้จาก https://multi.dopa.go.th/acoc/news/cate&View&cb</p> <p>ขั้นที่ ๒ กรมการปกครอง จัด “กิจกรรมการสร้างความรับรู้เกี่ยวกับการไม่รับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่” เนื่องในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) กรมการปกครอง ๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ ในช่วงวันประชุมกรมการปกครอง ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕</p> <p>ขั้นที่ ๓ ที่ทำการปกครองอำเภอ ดำเนินการประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หลักของตนเอง</p>

รายงานผลตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖			
ความเสี่ยงการทุจริตในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่การให้บริการที่กระทบต่อความมั่นคง ของหน่วยงานระดับอำเภอ			
กระบวนการงาน “การออกใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืนและเครื่องกระสุน”			
ที่	มาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๒.	การเรียกรับสินบน ของขวัญ ผลประโยชน์ หรือเรียกเก็บค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกและความรวดเร็วในการพิจารณาออกใบอนุญาตซื้อ ให้มีและใช้อาวุธปืนฯ (ระดับความเสี่ยง สูง)		
๒.๑	ถ่ายทอดแนวทางปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาออกใบอนุญาตซื้อ ให้มีและใช้อาวุธปืนฯ ของนายทะเบียนท้องที่ (นายอำเภอ) ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน	<p>๑. กำหนดแนวทางปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาออกใบอนุญาตซื้อ ให้มีและใช้อาวุธปืนฯ ของนายทะเบียนท้องที่ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน เช่น การบันทึกปากคำ (ปค. ๑๔) ข้อสังเกตการพิจารณาถึงฐานะ เหตุผลความจำเป็น เป็นต้น</p> <p>๒. กำชับให้นายทะเบียนท้องที่ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติ ข้อสั่งการและระเบียบกฎหมายว่าด้วยอาวุธปืน อย่างเคร่งครัด โดยใช้ดุลยพินิจในการออกใบอนุญาตซื้อ ให้มีและใช้อาวุธปืนฯ ด้วยความระมัดระวัง เนื่องจาก อาจมีการแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเอง หรือผู้อื่นได้</p> <p>๓. พัฒนาระบบติดตามสถานะการขอใบอนุญาตซื้อ ให้มีและใช้อาวุธปืนฯ เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถติดตามสถานะการขอรับบริการได้</p>	<p>ขั้นที่ ๑ กรมการปกครองจัดทำ แบบฟอร์ม แนวทางการใช้ดุลยพินิจการขอรับใบอนุญาตให้ซื้ออาวุธปืนหรือเครื่องกระสุนปืน (แบบ ป.๓) และใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืน (แบบ ป.๔) ตามพระราชบัญญัติอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืน พ.ศ. ๒๔๙๐ เพื่อให้อำเภอประกาศและถือปฏิบัติ โดยสามารถดาวน์โหลดได้จาก https://multi.dopa.go.th/acoc/news/cate&view๔๖</p> <p>ขั้นที่ ๒ ที่ทำการปกครองอำเภอ ดำเนินการประกาศตนและถือปฏิบัติตามแนวทางการใช้ดุลยพินิจการขอรับใบอนุญาตให้ซื้ออาวุธปืนหรือเครื่องกระสุนปืน (แบบ ป.๓) และใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืน (แบบ ป.๔) ตามพระราชบัญญัติอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืน พ.ศ. ๒๔๙๐ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หลักของตนเอง</p>
๒.๒	เสริมสร้างวัฒนธรรมการไม่รับสินบน และไม่เรียกร้องผลประโยชน์	๑. จัดทำแนวทางการปฏิบัติให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับ เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงานที่ดี สร้างทัศนคติการไม่ยอมไม่ทำ ไม่ทน ไม่เฉย ต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการรักษาคำสัตย์ศรีเจ้าหน้าที่ของรัฐให้เป็นที่ยอมรับไว้วางใจแก่ประชาชน รวมทั้งเพื่อคุ้มครอง ป้องกันและรักษา	<p>ขั้นที่ ๑ กรมการปกครองจัดทำ แบบฟอร์ม นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้อำเภอประกาศและถือปฏิบัติ โดยสามารถดาวน์โหลดได้จาก https://multi.dopa.go.th/acoc/news/cate&view๔๖</p> <p>ขั้นที่ ๒ กรมการปกครอง จัด “กิจกรรมการสร้างความรู้เกี่ยวกับการไม่รับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์</p>

รายงานผลตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖			
ความเสี่ยงการทุจริตในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่การให้บริการที่กระทบต่อความมั่นคง ของหน่วยงานระดับอำเภอ			
กระบวนการงาน “การออกใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืนและเครื่องกระสุน”			
ที่	มาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
		<p>ประโยชน์ของทางราชการและความมั่นคง ของประเทศชาติ</p> <p>๒. แจ้งเวียนและเผยแพร่ ณ จุดให้บริการที่ทำการปกครองอำเภอ และทางเว็บไซต์อำเภอ (www.amphoe.com) เพื่อให้บุคลากรในสังกัดและผู้รับบริการทราบ</p> <p>๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ป้องกันและต่อต้านการทุจริต ประเด็น “การเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการออกใบอนุญาต” เพื่อแสดงถึงพฤติกรรมการทุจริต และบทลงโทษในกรณีร่วมกันกระทำการทุจริต โดยเผยแพร่ทางสื่อสังคมออนไลน์ และสถานีโทรทัศน์กรมการปกครอง (DOPA Channel)</p>	<p>อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่” เนื่องในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) กรมการปกครอง ๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ ในช่วงวันประชุม กรมการปกครอง ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕</p> <p>ขั้นที่ ๓ ที่ทำการปกครองอำเภอ ดำเนินการประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญ</p> <p>ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หลักของตนเอง</p>
๓.	เจ้าหน้าที่ไม่นำส่งเงินค่าธรรมเนียมพร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงินการออกใบอนุญาตซื้อ ให้มีและใช้อาวุธปืนฯ ให้กับเสมียนตราอำเภอ ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด และอาจนำเงินค่าธรรมเนียมไปใช้เพื่อสำหรับตนเองหรือผู้อื่น (ระดับความเสี่ยง ปานกลาง)		
	ถ่ายทอดแนวทางปฏิบัติและตรวจสอบการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตซื้อ ให้มีและใช้อาวุธปืนฯ	<p>๑. กำหนดแนวทางปฏิบัติและตรวจสอบ การนำส่งเงินค่าธรรมเนียมพร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงิน การออกใบอนุญาตซื้อ ให้มีและใช้อาวุธปืนฯ รวมถึงกำหนดโทษกรณีละเลยหรือได้ข้อเท็จจริงว่านำเงินค่าธรรมเนียมไปใช้เพื่อสำหรับตนเองหรือผู้อื่น</p> <p>๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติ ข้อสั่งการ และระเบียบกฎหมายเกี่ยวกับการจัดเก็บและนำส่งเงินค่าธรรมเนียมอย่างเคร่งครัด</p> <p>๓. กำหนดสิทธิ์ให้เสมียนตราอำเภอสามารถใช้งานในระบบ e-DOPA License (การจัดเก็บและนำส่งเงินค่าธรรมเนียม)</p>	<p>ขั้นที่ ๑ กลุ่มตรวจสอบภายในได้ดำเนินการลงพื้นที่ตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และการจัดเก็บรายได้แผ่นดิน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) จำนวน ๘ จังหวัด ๑๒๐ อำเภอ รวมหน่วยรับตรวจทั้งสิ้น จำนวน ๑๒๘ หน่วยรับตรวจ พบว่ามีการปฏิบัติตามหนังสือสั่งการฯ ดังนี้</p> <p>๑. หนังสือ ปค. ที่ มท ๐๓๐๗/ ๖๕๗๗๐ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการใช้งานระบบ e-DOPA License</p> <p>๒. หนังสือ ปค. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๗/ ๖๑๒๐๙๗ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการใช้งานระบบ e-DOPA License</p> <p>๓. หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๗/ ๖๑๔๗๕๓ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔</p>

รายงานผลตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 ความเสี่ยงการทุจริตในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่การให้บริการที่กระทบต่อความมั่นคง
 ของหน่วยงานระดับอำเภอ
 กระบวนการ “การออกใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืนและเครื่องกระสุน”

ที่	มาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
		<p>เพื่อให้สามารถตรวจสอบการจัดเก็บและนำส่งเงินค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตฯ ได้ (Double Check) ๔. หน่วยตรวจสอบภายในหรือที่ทำการปกครองจังหวัดลงพื้นที่ตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงานด้านการเงินการบัญชี และการจัดเก็บเงินรายได้แผ่นดิน</p>	<p>เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการใช้งานระบบ e-DOPA License (การจัดเก็บและนำส่งเงินค่าธรรมเนียม) สำหรับการกำหนดสิทธิเสมือนตราส่วนใหญ่ ยังไม่มีการกำหนดสิทธิเพื่อใช้งานในระบบฯ ซึ่งทางกลุ่มตรวจสอบภายใน ได้แนะนำให้ดำเนินการสมัครเพื่อขอใช้สิทธิโดยตรงกับสำนักงานสอบสวนและนิติการ</p> <p>ขั้นที่ ๒ กลุ่มตรวจสอบภายใน ได้เสนอแนะให้หน่วยรับตรวจดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. ให้นายอำเภอกำกับดูแลและควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้เข้มงวดยิ่งขึ้น โดยกำชับเจ้าหน้าที่ทุกระดับปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวังและละเอียดรอบคอบ หากปรากฏว่าเงินในความรับผิดชอบของส่วนราชการในอำเภอ ขาดบัญชีหรือสูญหาย เพราะการทุจริต หรือมีพฤติการณ์ที่สูญไปในทางไม่สุจริต หรือเพราะเหตุอื่นใดซึ่งมิใช่เป็นกรณีปกติ ให้นายอำเภอรายงานพฤติการณ์ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบโดยด่วน</p> <p>๒. ควรกำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่จัดเก็บหรือรับชำระเงินค่าธรรมเนียมอาวุธปืน นำส่งเงินต่อเจ้าหน้าที่การเงินภายในวันที่รับเงิน โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๗/๑๔๗๕๓ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานในระบบ e-DOPA License (การจัดเก็บและนำส่งค่าธรรมเนียม)</p>

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมการปกครอง

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๒๒๖ ๐๕๓๐

วันที่ ๒๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ภาคผนวก

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

แบบรายการตรวจ (Checklist)

ในการพิจารณาการออกใบอนุญาต งานบริการ

การขอรับใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืน (แบบ ป.๔)

ตามพระราชบัญญัติอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืน พ.ศ. ๒๔๙๐

เขียนที่ ที่ทำการปกครองอำเภอ จังหวัด

วัน/เดือน/ปี

ชื่อ-สกุล (ผู้ยื่นคำขอ)

เลขประจำตัวประชาชน (ผู้ยื่นคำขอ)

แนวทางรายการตรวจ (Checklist) ในการพิจารณาการออกใบอนุญาต

ขั้นตอน	เอกสารหรือหลักฐาน	มี	ไม่มี	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑. การตรวจสอบ ความครบถ้วนของเอกสาร	๑. แบบขออนุญาตให้มีและให้ใช้อาวุธปืน (แบบ ป.๑ (ขอซื้อ))			๑ วัน
	๒. ใบคู่มือประจำปี (ปืนร้านค้า)			
	๓. เอกสารการสักร ป.๓ (ปืนสวัสดิการ)			
	๔. ใบมอบฉันทะ (กรณีมอบผู้อื่น)			
	๕. อื่น ๆ (ถ้ามี)			
ขั้นตอน	รายละเอียดประกอบการพิจารณา	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ระยะเวลา ดำเนินการ
๒. การตรวจสอบคุณสมบัติ เพื่อประกอบความเห็นเสนอ นายทะเบียนท้องถิ่น	๑. เอกสารตามขั้นตอนที่ ๑.			๔ วัน
	๒. ตรวจสอบอาวุธปืน			
	๓. ใบอนุญาตให้ซื้ออาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืน (แบบ ป.๓)			
ขั้นตอน	รายละเอียดประกอบการพิจารณา	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ระยะเวลา ดำเนินการ
๓. การพิจารณาลงนาม โดยนายทะเบียนท้องถิ่น	๑. ความเห็นเสนอนายทะเบียนท้องถิ่นจากเอกสารตามข้อ ๒.			๑๐ วัน
	๒. ความเห็นของนายทะเบียนท้องถิ่น (ผลกระทบต่อสังคมและ ความมั่นคงของประเทศ)			

กรอบระยะเวลาในการออกใบอนุญาตหรือเห็นชอบภายใน ๑๕ วัน

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืน พ.ศ. ๒๔๙๐
- คำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๖๗๔/๒๔๙๐ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๔๙๐ เรื่อง ระเบียบการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืน พ.ศ. ๒๔๙๐
- กฎกระทรวง คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสืออื่น ๆ

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

แบบรายการตรวจ (Checklist)

ในการพิจารณาการออกใบอนุญาต งานบริการ
การขอรับใบอนุญาตให้ใช้อาวุธปืนหรือเครื่องกระสุนปืน (แบบ ป.๓)
ตามพระราชบัญญัติอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืน พ.ศ. ๒๔๙๐

เขียนที่

วัน/เดือน/ปี

ชื่อ-สกุล (ผู้ยื่นคำขอ)

เลขประจำตัวประชาชน (ผู้ยื่นคำขอ)

แนวทางรายการตรวจ (Checklist) ในการพิจารณาการออกใบอนุญาต

ขั้นตอน	เอกสารหรือหลักฐาน	มี	ไม่มี	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑. การตรวจสอบ ความครบถ้วนของเอกสาร	๑. แบบขออนุญาตให้มีและให้ใช้อาวุธปืน (แบบ ป.๑ (ขอซื้อ))			๑ วัน
	๒. บัตรประจำตัวประชาชน			
	๓. ทะเบียนบ้าน			
	๔. หนังสือรับรองความประพฤติและเหตุผลความจำเป็นฯ			
	๕. หลักฐานการประกอบอาชีพ/หลักฐานรายได้และทรัพย์สินฯ			
	๖. อื่น ๆ (ถ้ามี)			
ขั้นตอน	รายละเอียดประกอบการพิจารณา	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ระยะเวลา ดำเนินการ
๒. การตรวจสอบคุณสมบัติ เพื่อประกอบความเห็นเสนอ นายทะเบียนท้องถิ่น	๑. เอกสารตามขั้นตอนที่ ๑.			๔๕ วัน
	๒. บันทึกปากคำผู้ยื่นคำขอ			
	๓. แบบตรวจสอบรายการบุคคล			
	๔. แบบพิมพ์ลายนิ้วมือตรวจสอบประวัติ			
ขั้นตอน	รายละเอียดประกอบการพิจารณา	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๓. การพิจารณาลงนาม โดยนายทะเบียนท้องถิ่น	๑. ความเห็นเสนอนายทะเบียนท้องถิ่นจากเอกสารตามข้อ ๒.			๑๕ วัน
	๒. ความเห็นของนายทะเบียนท้องถิ่น (ผลกระทบต่อสังคมและ ความมั่นคงของประเทศ)			

กรอบระยะเวลาในการออกใบอนุญาตหรือเห็นชอบภายใน ๖๑ วัน

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืน พ.ศ. ๒๔๙๐
- คำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๖๗๔/๒๔๙๐ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๔๙๐ เรื่อง ระเบียบการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืน พ.ศ. ๒๔๙๐
- กฎกระทรวง คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสืออื่น ๆ

ตัวอย่างแบบฟอร์ม



ประกาศอำเภอ

เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญ
ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง ได้กำหนดห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ วรรคหนึ่ง กำหนดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ประกอบกับ แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) กำหนดกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อที่ ๑.๑ ให้หน่วยงานรัฐทุกหน่วยประกาศเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of Interest) การรับสินบน ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ การปกครอง จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติในการต่อต้านการรับสินบน (Anti - Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับหัวหน้ากลุ่มงานขึ้นไป

“สินบน” หมายความว่า ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่บุคคลเพื่อจูงใจให้ผู้นั้นกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่ง ไม่ว่าจะการนั้นชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่

“การปฏิบัติหน้าที่” หมายความว่า เป็นการกระทำหรือการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐในตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่ง หรือให้รักษาราชการแทนในหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่งทั้งเป็นการทั่วไปและเป็นการเฉพาะในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐที่กฎหมายได้กำหนดอำนาจหน้าที่ไว้หรือเป็นการกระทำไปตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายระบุไว้ให้มีอำนาจหน้าที่หรืออำนาจหน้าที่ทางปกครอง

“ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่” หมายความว่า เงิน ทรัพย์สิน บริการหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าและให้รวมถึงทิป โดยเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับนอกเหนือจากเงินเดือน รายได้ ผลประโยชน์จากราชการในกรณีปกติและมีผลต่อการตัดสินใจ การอนุมัติ อนุญาต หรือการอื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปในลักษณะที่เอื้อประโยชน์ไปในทางทุจริตต่อผู้ให้ของขวัญทั้งในอดีตหรือในขณะรับหรือในอนาคต

ข้อ ๒ ให้บุคลากรในอำเภอทุกระดับปฏิบัติตน ดังนี้

๑. ไม่ถามนำ ไม่ให้หรือไม่รับสินบน ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่

๒. ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวให้หรือรับสินบน ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่

/๓. การปฏิบัติหน้าที่ ...

๓. การปฏิบัติหน้าที่ต้องยึดถือประโยชน์ และภาพลักษณ์ของทางราชการเป็นสำคัญ ต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม เช่น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่, การนำทรัพยากรของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน, การนำข้อมูลภายในไปเปิดเผย, การเบียดบังเวลาราชการเพื่อทำงานพิเศษ เป็นต้น

๔. ลดการให้หรือการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์ และจำนวนที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด โดยให้ใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือการใช้สื่อสังคมออนไลน์แทนการให้สิ่งของ

๕. ไม่ยอม ไม่ทน ไม่เฉย ต่อพฤติกรรมการรับสินบน ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยหากพบการกระทำที่ฝ่าฝืนให้นายอำเภอทราบโดยเร็ว

ข้อ ๓ ให้ผู้บังคับบัญชามีอำนาจหน้าที่ในการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบบุคลากรในสังกัด ให้ปฏิบัติตามเป็นไปตามประกาศฉบับนี้ กรณีพบการกระทำที่ฝ่าฝืนประกาศฉบับนี้ ให้รายงานนายอำเภอทราบโดยเร็ว

ข้อ ๔ ผู้ใดพบการกระทำที่ฝ่าฝืนต่อประกาศฉบับนี้ สามารถร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ได้โดยตรงผ่านนายอำเภอ ณ ที่ทำการปกครองอำเภอ..... หรือทางหมายเลขโทรศัพท์ ซึ่งข้อมูลผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส จะได้รับการปกปิด และเก็บเป็นความลับอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๕ กรณีได้รับเรื่องร้องเรียน/เบาะแส บุคลากรในสังกัดกระทำความผิดดังกล่าว ที่ทำการปกครองอำเภอ..... จะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง และหากพบการกระทำความผิดจะลงโทษผู้กระทำการดังกล่าว ตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นาย.....)

นายอำเภอ.....

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

แนวทางการใช้ดุลยพินิจ

การขอรับใบอนุญาตให้ซื้ออาวุธปืนหรือเครื่องกระสุนปืน (แบบ ป.๓)
และใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืน (แบบ ป.๔) ตามพระราชบัญญัติอาวุธปืน
เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืน พ.ศ. ๒๔๙๐



ด้วยกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย แจ้งว่าได้รับข่าวสารตลอดจนเรื่องร้องเรียนเรียนการทุจริต และประพฤตินิยมเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือนายทะเบียนท้องที่ ในการออกใบอนุญาตให้ซื้ออาวุธปืน หรือเครื่องกระสุนปืน (แบบ ป.๓) และใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืน (แบบ ป.๔) ซึ่งเกิดจากปัญหาการใช้ดุลยพินิจ ไม่เหมาะสมตลอดจนการทุจริตและประพฤตินิยม และเรื่องดังกล่าว กระทบต่อความสงบเรียบร้อยของสังคมและความมั่นคงของประเทศ

ในการนี้ เพื่อให้การแก้ปัญหาเรื่องการใช้ดุลยพินิจของนายทะเบียนท้องที่ไม่เหมาะสมตลอดจนการทุจริต และประพฤตินิยมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในการออกใบอนุญาตให้ซื้ออาวุธปืนหรือเครื่องกระสุนปืน (แบบ ป.๓) และใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืน (แบบ ป.๔) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย **ที่การปกครองอำเภอ.....** จึงขอประกาศแนวทางการใช้ดุลยพินิจการขอรับใบอนุญาตให้ซื้ออาวุธปืนหรือเครื่องกระสุนปืน (แบบ ป.๓) และใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืน (แบบ ป.๔) ตามพระราชบัญญัติอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืน พ.ศ. ๒๔๙๐ ดังนี้

๑. การยื่นคำขออนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืน (แบบ ป.๑ กรณี (ขอซื้อ)) เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องรับและตรวจสอบ เอกสารหรือหลักฐานประกอบการพิจารณาจากผู้ยื่นคำขอให้ครบถ้วน หากเอกสารหรือหลักฐานประกอบการพิจารณา ไม่ครบตามที่กำหนด ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ ถ้าเป็นกรณีที่สามารถแก้ไขหรือเพิ่มเติมได้ในขณะนั้นให้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขหรือยื่น เอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมให้ครบถ้วน

๑.๒ ถ้าเป็นกรณีที่ไม่อาจดำเนินการได้ในขณะนั้นให้บันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐาน ที่จะต้องยื่นเพิ่มเติม พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาที่ผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเพิ่มเติมไว้ในบันทึกดังกล่าวด้วย

ทั้งนี้ การรับคำขอดังกล่าว เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องไม่ใช่ดุลยพินิจส่วนบุคคลในการรับหรือไม่รับคำขอ ของบุคคลใดบุคคลหนึ่งโดยหากมีเหตุจำเป็นที่ต้องไม่รับคำขอต้องบันทึกเหตุผลประกอบการไม่รับคำขอดังกล่าวด้วย

๒. การรวบรวมเอกสารหรือหลักฐานประกอบข้อเสนอการพิจารณาออกใบอนุญาตให้ซื้ออาวุธปืนหรือ เครื่องกระสุนปืน (แบบ ป.๓) ต่อนายทะเบียนท้องที่ เจ้าหน้าที่ของรัฐ/คณะบุคคล ต้องพิจารณาถึงข้อเท็จจริง และ ความเหมาะสมตามตัวบทกฎหมาย โดยอย่างน้อยให้มีการสอบสวน ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขออนุญาตว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติ อาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืน พ.ศ. ๒๔๙๐ หรือไม่

๒.๒ สภาพเป็นอยู่หรือสิ่งแวดล้อม เหตุผลความจำเป็นในการมีอาวุธปืน ฐานะ อาชีพ ทรัพย์สินส่วนตัว จำนวนอาวุธปืนในความครอบครอง ตลอดจนสภาวะจิต และอื่น ๆ ตามคำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๖๗๔/๒๔๙๐ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๔๙๐ เรื่อง ระเบียบการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ อาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืน พ.ศ. ๒๔๙๐ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ และ ข้อ ๑๕

๓. การตัดสินใจออกใบอนุญาตให้ซื้ออาวุธปืนหรือเครื่องกระสุนปืน (แบบ ป.๓) นายทะเบียนท้องที่ ต้องหลีกเลี่ยงการใช้ดุลยพินิจส่วนบุคคลให้มากที่สุด และให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ ให้พิจารณาโดยยึดตัวบทกฎหมายที่เกี่ยวข้องตามพระราชบัญญัติอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืน พ.ศ. ๒๔๙๐ ประกอบกับข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ของรัฐ/คณะบุคคล ที่ผ่านการสอบสวนเอกสารหรือหลักฐานมาแล้วตามข้อ ๒

๓.๒ ให้พิจารณาตัดสินใจโดยยึดสัดส่วนสมดุลระหว่างสิทธิส่วนบุคคลกับสิทธิส่วนรวม กรณีหากออกใบอนุญาตให้ซื้ออาวุธปืนหรือเครื่องกระสุนปืน (แบบ ป.๓) หรือใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืน (แบบ ป.๔) จะส่งผลกระทบต่อส่วนรวมไปในการที่รัฐและส่วนรวมเสียผลประโยชน์มากกว่าหรือไม่

ทั้งนี้ กรณีนายทะเบียนท้องที่มีความสงสัยในพฤติการณ์ในทางไม่น่าไว้วางใจคุณสมบัติและหลักฐานของผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับใบอนุญาตหรือพบการแสดงความอันเป็นเท็จว่าขอใบอนุญาตเพื่อตนเอง แต่ข้อเท็จจริงต้องการนำอาวุธปืนไปมอบให้บุคคลที่มีได้รับอนุญาต ให้นายทะเบียนท้องที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง และมีอำนาจในการเพิกถอนใบอนุญาตให้ซื้ออาวุธปืนหรือเครื่องกระสุนปืน (แบบ ป.๓) หรือใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืน (แบบ ป.๔) เป็นราย ๆ ไป

()

นายอำเภอ